

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 01.03.2023 № 178

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 03.03.2023г. № 40/1-уч

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– федеральный закон "О независимой оценке квалификации" от 03.07.2016г. №-238-ФЗ (последняя редакция);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 утвержден Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

– приказом министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;

– приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 ноября 2016 г. N 601н "Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации" (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минтруда России от 15.11.2016 N 649н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 N 44764);

– приказом Минтруда России "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации" от 01.12.2016 № 701н;

– письмом Минобрнауки России от 17.03.2015г. N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);

– профессиональными стандартами по профессии и специальностям;

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14.04.2021 г.)

– Уставом ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся СПО (согласно требованиям ФГОС).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по направлениям: оценка уровня освоения дисциплин; оценка сформированности компетенций обучающихся; оценка запланированных результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, которые соотносятся с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников); оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками учебного процесса.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется техникумом самостоятельно и фиксируются в учебном плане.

1.7. Информация о процедурах текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в первый месяц освоения программы курса учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессиональный модуль.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. В техникуме устанавливается следующая система оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2. Порядок проведения текущей аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

2.1. 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем или мастером производственного обучения, реализующим учебную дисциплину, МДК, практику.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах учебных занятий.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебные занятия, УП, ПП.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателям, мастером производственного обучения, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос или письменный опрос;
- контрольные работы;
- выполнение студентами всех видов аудиторных и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- защита доклада, реферата;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- выполнение лабораторных и практических работ;

- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы знаний, в т.ч. входной контроль;
- защита творческих работ;
- выполнение письменных домашних работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, МДК, ПМ в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- устные зачеты по темам и разделам;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- отчеты по учебной и производственной практике;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.7. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, руководителями предметных циклов комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения проходит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.9. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем, мастером производственного обучения на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися образовательной программы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, позволяет определить:

- уровень сформированности умений, применения обучающимися полученных теоретических знаний при проведении практической подготовки и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС по соответствующей специальности и профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы (ОК и ПК).

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине или по междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам/МДК, входящих в один профессиональный модуль;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационный) по нескольким профессиональным модулям;
- демонстрационный экзамен.

- без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу.

3.4. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме рейтинговой оценки, зачета, дифференцированного зачета. Аттестация по итогам учебной и производственной практик с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, должна быть подтверждена документами соответствующих организаций (предприятий).

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю, которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Данный экзамен определяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, которые могут проводиться в виде:

- демонстрационного экзамена базовой или профильной подготовки;
- профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации;
- демонстрационного экзамена в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и\или накопительных систем оценивания.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. На втором и последующих курсах – 2 недели (72 часа).

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательной организацией).

3.12. При проверке письменных и тестовых работ по общеобразовательным учебным дисциплинам, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, преподаватель придерживается шкалы перевода полученного результата в отметку по пятибалльной системе: отметка "5" ставится за 85-100% правильно выполненных заданий, отметка "4" ставится за 66-84% правильно выполненных заданий, отметка "3" ставится за

50-65% правильно выполненных заданий, отметка "2" ставится, когда правильно выполнено менее 50% заданий. При этом необходимо учитывать уровень сложности заданий, время выполнения работы и иные характеристики письменной работы.

3.13. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.14. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.14.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на методическом совете.

3.14.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.15. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.15.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.15.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.15.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале учебного года и фиксируется в контрольно-измерительных материалах при разработке Комплекта оценочных материалов.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для студентов заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.15.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект аттестационных материалов, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы); оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.15.5. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.16. Подготовка к экзамену (квалификационному)/экзамену по модулю.

3.16.1. На экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю выделяются часы с лабораторно-практических занятий в объеме 6 часов, если группа делится на подгруппы –

в каждой подгруппе по 6 часов. На странице лабораторно-практических занятий оформляется соответствующая запись.

3.16.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- нормативные документы;
- комплект материалов для оценки уровня сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, ОК и ПК по МДК;
- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- бланки экзаменационной ведомости/Протокола;
- журнал учета теоретических часов;
- журнал по УП,ПП, производственные характеристики, отчеты по ПП (на экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю);
- зачетные книжки.

3.16.3. Содержание данных экзаменов отражено в комплекте контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается педагогами, реализующими данный ПМ, рассматривается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.16.4. В Протоколе фиксируется решение: оценка/«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». На экзамене возможно использование разных систем оценивания (Критериальная система) результатов деятельности студентов, но при выставлении итоговой оценки осуществляется перевод в пятибалльную систему оценивания. В зачетной книжке фиксируется оценка по результатам экзамена пятибалльной системы оценивания.

3.17. Состав аттестационных комиссий формирует заместитель директора по учебной работе по каждой ОПОП. Состав комиссии утверждает директор МТТ «Юность» не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.18. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.19. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.20. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.21. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.22. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации техникума. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора техникума отчисляются.

3.27. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.28. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в архиве техникума.

3.29. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.29.1 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются предметными цикловыми комиссиями, утверждаются директором техникума.

3.29.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) прописаны в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу/профессиональному модулю в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.30. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике прописан в Рекомендациях по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

3. Допуск студентов к промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации.

4.1. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора образовательной организации на основании решения педагогического совета. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре и переводятся на следующий курс приказом директора

4.2. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки.

4.3. К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

4.4. Сроки проведения рубежной аттестации определяется графиком образовательного процесса. Распределение завершающей аттестации по предметам по курсам обучения соответствует времени завершения освоения предметов по учебному плану.

4.5. К поэтапным квалификационным испытаниям по профессиям допускаются студенты, прошедшие все предварительные аттестационные испытания по производственному обучению и производственную практику в соответствии с графиком образовательного процесса. Поэтапные квалификационные испытания по профессиям проводятся в сроки в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

4.6. Студенты, не допущенные к завершающей аттестации по предмету, проходят после прохождения необходимых рубежных испытаний в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.7. Студентам, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый образовательным учреждением.

4.8. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных до завершающей аттестации по предмету, и студентов, не имеющих возможности сдавать экзамены вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам. Повторная аттестация проводится до начала итоговой аттестации, для остальных – до 1 октября следующего учебного года (с учетом времени, необходимого для подготовки к аттестационному испытанию).

4.9. Студенты, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по предмету, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации.

4.10. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы РФ и т.д.) студентам по их письменному заявлению предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока. На основании результатов досрочной аттестации директор ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» решает вопрос о переводе студента в другую образовательную организацию, выпуске из техникума с соответствующим документом об образовании (или справкой), предоставлении академического отпуска.

5. Подготовка и проведение экзаменов по предметам общеобразовательного и профессионального циклов

5.1 Виды и формы промежуточной аттестации по предметам, сроки проведения аттестации, условия проведения аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до аттестации.

5.2 Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Перерыв между экзаменами определяется объемом и сложностью учебной программы, но не может быть менее 2 дней.

5.3 Аттестация по общеобразовательным предметам русский язык и математика осуществляется для студентов среднего профессионального образования первого курса проводится в форме тестирования (задания разработаны по типу единого государственного экзамена).

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования естественнонаучного, социально-экономического профилей и специальности «Металлургия цветных металлов», сдают в рамках промежуточной аттестации экзамен по предмету «химия».

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования технического профиля, сдают в рамках промежуточной аттестации экзамен по предмету «физика».

На письменную аттестацию по русскому языку, математике, химии и физике отводится 4 астрономических часов.

5.4. Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, объявляются студентам сразу после окончания аттестации в группе. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.

5.5. По предметам, вынесенным на экзамены, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку, которая определяется на основании годовой оценки и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

6. Порядок проведения экзаменов (квалификационных)/ экзаменов по модулю

6.1. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю/ является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, независимых экспертов.

6.2. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю/ проводится непосредственно после завершения освоения программы ПМ, то есть после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики, практики (по профилю специальности) в составе ПМ.

5.3. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности согласно получаемой квалификации и сформированность у него ОК и ПК, определенных в рабочей программе ПМ.

5.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся соответствующей квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой оценки квалификации.

5.5. По итогам экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю предметно-цикловой комиссией (далее - ПЦК) совместно заведующими отделения проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности и соответствие их требованиям ФГОС. По результатам анализа в протоколе заседания ПЦК делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке/корректировке образовательной программы.

5.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться одновременно по всем ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего профессионального модуля.

5.7. Экзамен по модулю может проводиться по нескольким ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего профессионального модуля.

6. Состав экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю, демонстрационного экзамена в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения заведующим отделением вместе с председателем ПЦК по согласованию с заместителем директора назначается экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора.

6.2. Численность экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек.

6.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа:

- представителя работодателя;
- представителя администрации техникума;
- председателей предметных комиссий.

6.4. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

6.5. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель ПЦК, старший методист, методист или преподаватель общепрофессионального и (или) профессионального цикла основной образовательной программы.

6.6. Экзаменационная комиссия, как правило, формируется из представителей работодателей, администрации техникума, преподавателей мастеров производственного обучения, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля, преподавателей ведущих учебную и (или) производственную практику, мастеров производственного обучения.

6.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в техникуме.

6.8. Для проведения демонстрационного экзамена состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в техникуме.

6.9. Для проведения демонстрационного экзамена в рамках независимой оценки квалификации НОК (профессиональный экзамен) состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в техникуме.

7. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

/экзамена по модулю

7.1. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю должен предусматривать выполнение практического задания.

7.2. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю может быть реализован в виде:

- выполнения практического задания (практико-ориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание);
- решения ситуационных задач;
- защиты проекта;
- защиты портфолио;
- защиты производственной практики (по профилю специальности);
- демонстрационного экзамена.

7.3. Содержание и порядок проведения демонстрационного экзамена в рамках независимой оценки квалификации - НОК (профессиональный экзамен) определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации техникума.

7.4. При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколе экзамена (квалификационного).

7.5. Виды проведения экзамена (квалификационного) по каждой специальности определяется председателем ПЦК в начале очередного учебного года и утверждается приказом директора.

7.6. Виды и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся ведущим преподавателем, мастером производственного обучения в течение первых двух месяцев очередного учебного года.

7.7. Экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы) составляются ведущим преподавателем, мастером производственного обучения на основе рабочей программы ПМ, рассматриваются на заседании ПЦК, проходят экспертизу и утверждаются заместителем

директора не позднее 1 сентября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

7.8. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методической части техникума,

7.9. Экзаменационные материалы должны быть направлены на оценку и определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций и соответствовать выбранной форме экзамена (квалификационного).

Экзаменационные материалы должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и быть максимально приближены к ситуациям профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы должны сопровождаться пакетом контрольно-оценочных средств для определения уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

7.10. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.11. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

7.12. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также уровень развития общих компетенций.

7.13. Оценка, полученная обучающимся на экзамене (квалификационном), вносится преподавателем в протокол проведения экзамена, зачетную книжку студента.

7.14. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

7.15. В случае, если обучающийся получил на экзамене (квалификационном) оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена (квалификационного) по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен (квалификационный) до завершения преддипломной практики.

7.16. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

7.17. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.18. При получении оценки «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене или в рамках независимой оценки квалификации - НОК (профессиональный экзамен) обучающегося предоставляется возможность пересдачи экзамена в форме выполнения практического задания (практико-ориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание). Для повторной сдачи экзамена формируется комиссия в соответствии с требованиями п.6.6 данного Положения, которая утверждается приказом директора.

7.19. Для ликвидации обучающимся академической задолженности по профессиональному модулю приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, до завершения преддипломной практики.

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума в установленном порядке.

7.24. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

7.25. Ответственность за разработку контрольно-измерительных материалов по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю несут преподаватели, мастера производственного обучения реализующие МДК, учебную и производственную практики в рамках профессионального модуля.

8. Освобождение студентов от прохождения промежуточной аттестации

8.1. Студенты-инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев не освобождаются от аттестационных испытаний по предметам общеобразовательной и профессиональной подготовки, поэтапных квалификационных испытаний. Данным обучающимся предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый образовательным учреждением.

9. Документы, регламентирующие промежуточную аттестацию

9.1. Заведующая дневным отделением разрабатывает график промежуточной аттестации согласно учебного плана специальности с указанием учебной группы, наименования учебной дисциплины /междисциплинарного курса/ профессионального модуля, даты проведения экзамена, ФИО экзаменатора/ членов экзаменационной комиссии.

9.2. Секретарь учебной части для промежуточной аттестации оформляет приказы: о проведении промежуточной аттестации, формировании экзаменационной комиссии; о допуске студентов к промежуточной аттестации и приказы об утверждении результатов освоения отдельных элементов ОПОП СПО.

10. Заключительные положения

10.1. Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ учебной дисциплины /междисциплинарного курса/ профессионального модуля на каждом курсе обучения, переводятся на следующий курс обучения.

10.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.

10.3. Директор Техникума, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе студентов на следующий курс обучения.